**Protokół**

**odbioru robót budowlanych (częściowy/końcowy)[[1]](#footnote-1)\***

**nr ……........... z dnia …………….r.**

Zamawiający: **Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy**

**Państwowe Nadleśnictwo Solec Kujawski, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski**

Wykonawca: ……………………………………………………………………....................

…………………………………………………………………………………………………..

Nazwa zadania:

**„Wymiana źródła ciepła w budynku mieszkalnym jednorodzinnym położonym na terenie Nadleśnictwa Solec Kujawski pod adresem:**

* **ul. Powstańców 21, 86-050 Solec Kujawski”**

Nr inwentarza: 110/778

Komisja powołana na podstawie Decyzji Nadleśniczego nr 1/21 z dnia 15 stycznia 2021 r., w sprawie powołania stałej Komisji ds. utrzymania, remontów, inwestycji budowlanych oraz dokonywania odbioru robót

na podstawie zawartej Umowy nr SA.271.44.2025 z dnia …………..2025 r.

**Komisja w składzie:**

1.Przewodniczący komisji: …………………………………………………………………

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

3. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Przy udziale:**

Przedstawiciela Wykonawcy:

4. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Kierownika budowy:

5. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**W obecności:**

inspektora nadzoru inwestorskiego:

6. . .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Orzeczenie komisji:**

Po zapoznaniu się z dokumentami budowy i zakresem robót budowlanych wykonywanych do dnia …..………..r . stwierdzono:

1. Data zakończenia robót budowlanych: ………………r.
2. Wykonawca zgłosił Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego/końcowego na piśmie.
3. Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące realizacji ww. zadania inwestycyjnego wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
4. Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy, z odpowiednich/nieodpowiednich materiałów, bez wad/ z wadami. Wady zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu. Wykonawca usunie wadę (wady) nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy listy wad.
5. Termin gwarancji wykonanych robót budowlanych upływa z dniem:……………..
6. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 3) została przekazana i nie stwierdza się wad/stwierdza się wady wymienione w załączniku 2 w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, **Zamawiający z dniem ……………r. dokonuje częściowego/końcowego odbioru robót budowlanych i uznaje roboty budowlane za odebrane i przekazane Zamawiającemu.**
7. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie wyłącznie protokół odbioru końcowego bez uwag, a protokoły odbioru częściowego bez uwag będą wyłącznie podstawą do wystawienia faktur, na podstawie których następować będą płatności częściowe Wynagrodzenia.
8. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które zabezpiecza zaspokojenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych, roszczeń odszkodowawczych, o zwrot kosztów Wykonawstwa Zastępczego oraz roszczeń z tytułu Rękojmi za Wady oraz Gwarancji Jakości. Zabezpieczenie zostało wniesione w wysokości wskazanej w Zapytaniu ofertowym, w formie pieniężnej.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:

100 % kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania zobowiązań Wykonawcy w okresie Rękojmi za Wady i Gwarancji Jakości   
oraz w czasie usuwania wad stwierdzonych w tym okresie i zostanie zwrócone Wykonawcy po upływie okresu Rękojmi za Wady i Gwarancji Jakości   
oraz potwierdzonym protokolarnie usunięciu wad stwierdzonych w tym okresie, w terminie 15 dni po ostatnim wskazanym zdarzeniu.

1. Inne uwagi Komisji:

...............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniu …………..……………….r.**

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:\*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**Niniejszy protokół wraz z załącznikami i fakturą stanowi podstawę   
do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.**

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji: Podpis Wykonawcy:

1. …………………………….. 4. …………………………………..

2. …………………………….. Podpis kierownika budowy:

3. …………………………….. 5. …………………………………..

Podpis inspektora nadzoru inwestorskiego:

6. …………………………………..

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi
2. Spis wad
3. ………………………………………….

…………………………………………..

(kierownik jednostki, data)

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)